



## VERBALE DELLA COMMISSIONE N° 2

In data 19 del mese di Dicembre dell'anno 2023 alle ore 9:00 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania Piazza S. Maria di Gesu' n. 5, si è riunita la Commissione Esaminatrice della Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale **Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**, con competenze nella vigilanza sull'emergenza sanitaria e sulla continuità dell'assistenza, nel monitoraggio sui servizi alberghieri ospedalieri e sul controllo dell'attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione, con previsione di graduatoria separata per gli specializzandi.

La Commissione, nominata con deliberazione n. esecutiva, risulta così composta:

- |                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| 1) Dott.ssa Adriana Cuspilici        | Presidente |
| 2) Dott.ssa Graziella Manciangli     | Componente |
| 3) Dott. Sebastiano De Maria La Rosa | Componente |
| 4) Dott.ssa Chiara Caponetto         | Segretario |

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

La Commissione si è riunita per procedere allo svolgimento del colloquio previsto nell'ambito della presente procedura.

Preliminarmente, il Segretario sottopone alla Commissione Esaminatrice gli atti prodromici all'espletamento dell'odierna prova orale.

La Commissione prende atto che i candidati ammessi al colloquio sono stati convocati, mediante pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'ARNAS Garibaldi e anche a mezzo pec, per giorno 19/12//2023 alle ore 8:30, inizialmente presso l'Aula Buscaino e successivamente ( nota prot. n. 21360 del 05/12/2023) presso l'Aula Dusmet di questa Azienda.

Si dà, quindi, inizio alla procedura.

Il colloquio, in ossequio a quanto disposto dall' art 9 comma 3 del D.P.R. 483/1997 e come stabilito nel verbale n. 1 del 13/11/2023 verterà su argomenti relativi alle competenze nell'attività del Dirigente Medico della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, nonché sugli aspetti gestionali riguardanti la qualifica.

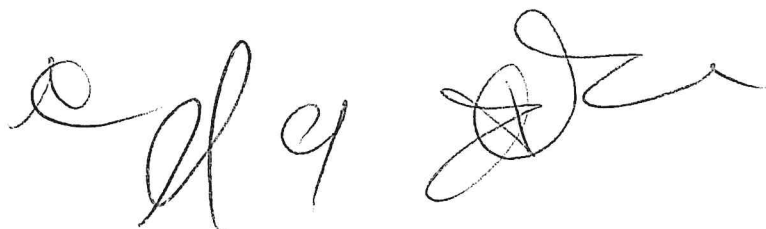
Il superamento dello stesso, ai sensi dell'art. 14 del DPR 483/97, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La Commissione stabilisce di far svolgere la prova orale con le seguenti modalità: vengono predisposte n. 30 buste ( una in più rispetto al numero dei candidati ammessi), ciascuna delle quali contenente un foglio bianco recante la trascrizione del testo della domanda e il numero corrispondente, come da elenco **ALLEGATO N. 1**.

Completata la suddetta operazione, le n. 30 buste, debitamente sigillate e siglate dalla Commissione, vengono prese in consegna dal Presidente.

Essendo le ore 9:20 si procede ad ammettere i candidati nell'aula d'esame.

Risultano presenti i candidati di cui all'elenco **ALLEGATO N. 2** al presente verbale, costituente parte integrante e sostanziale, dei quali viene accertata l'identità personale attraverso l'esibizione del documento di riconoscimento in corso di validità.



Nel medesimo allegato vengono indicati i candidati assenti che, pertanto, vengono considerati rinunciatari alla selezione.

Ai candidati, una volta introdotti in aula, vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova, i criteri di valutazione e il punteggio minimo e massimo attribuibile.

La seduta è pubblica e si svolge a porte aperte.

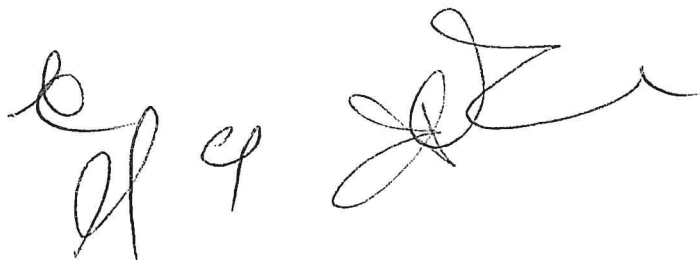
Il Presidente della Commissione ripone sul tavolo le n. 30 buste contenenti le prove predisposte e illustra ai presenti che si procederà in ordine alfabetico, iniziando dai candidati specialisti e, poi, proseguendo con i candidati specializzandi e che ad ogni candidato, prima dello svolgimento del relativo colloquio, verrà comunicato il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Essendo le ore 10:00 si dà inizio allo svolgimento della prova orale dei candidati presenti, iniziando dal Dott. Sinatra Dario Sandro, l'unico candidato specialista presente e, poi, proseguendo secondo le modalità sopra descritte.

Al termine di ciascuna prova, i candidati e tutti i presenti vengono invitati ad uscire dall'aula di esame, in modo che la Commissione, sulla base delle risultanze della prova e dei criteri stabiliti, assegni collegialmente e con voto palese, il punteggio riportato a fianco di ciascun nominativo come da elenco **ALLEGATO N. 3**.

Nel medesimo allegato viene riportata, altresì, l'indicazione del numero della domanda estratta da ciascun candidato.

Alle ore 11:45 viene esaminato l'ultimo candidato, il Dott. Schirò Luca il quale, oltre ad aprire la busta contenente la domanda sulla quale svolgerà il colloquio, apre anche tutte le altre buste riamenti contenenti le domande contrassegnate dai numeri 17, 19, 22, 26, 24, 6, 20, 16, 27, 23, 15, 18, 2, 28, 8, 30, 11, 10, 25 e 29.



A questo punto la Commissione, ultimate le prove di tutti i candidati, prende atto che il candidato specialista Dott.re Sinatra non ha superato il colloquio e pertanto non è idoneo, mentre gli altri candidati che hanno sostenuto il colloquio (tutti specializzandi) hanno superato con esito positivo lo stesso e, pertanto, sono dichiarati idonei.

Il Presidente dispone che venga affisso all'esterno dei locali d'esame l'elenco di cui all'**ALLEGATO N. 3** concernente la valutazione delle prove orali.

A conclusione della prova d'esame, la Commissione, sulla scorta dei punteggi attribuiti ai candidati relativamente ai titoli e al colloquio, redige la graduatoria di merito dei concorrenti specializzandi risultati idonei di cui all'**ALLEGATO N. 4**, parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Ultimati i lavori, il Presidente della Commissione decide di trasmettere il presente verbale, nonché tutti gli altri atti della presente procedura selettiva, al Commissario Straordinario dell'Azienda per i provvedimenti di competenza.

La seduta si chiude alle ore 13:00.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue

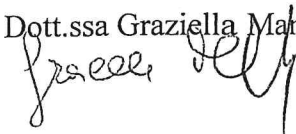
#### IL PRESIDENTE

Dott.ssa Adriana Cuspilici



#### I COMPONENTI

Dott.ssa Graziella Manciangli



#### IL SEGRETARIO

Dott.ssa Chiara Caponetto

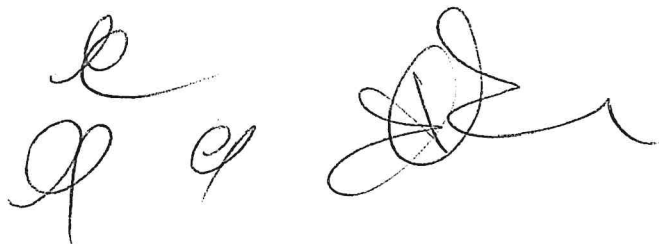


Dott. Sebastiano De Maria La Rosa



Allegato n. 1

1. La cartella clinica: requisiti normativi della cartella clinica e ruolo della della DMP
2. La gestione della legionella in Ospedale
3. Antimicrobial Stewardship
4. La gestione dei pazienti con germi alert
5. Il ruolo della Direzione Medica nella gestione dell'attività libero-professionale
6. Medicina necroscopica: ruolo della DMP
7. Accertamento della morte cerebrale: ruolo del collegio medico e della DMP
8. Funzione e compiti del Dirigente medico della DMP
9. La ristorazione Ospedaliera: ruolo della DMP
10. La sanificazione in ambiente ospedaliero: metodi e classificazione per aree di rischio
11. La gestione del rischio clinico in ospedale
12. Governo clinico e sicurezza delle cure: le raccomandazioni ministeriali
13. Disinfezione e sterilizzazione in ospedale
14. Rifiuti sanitari Ospedalieri: classificazione e gestione
15. Sale operatorie: requisiti strutturali e di sicurezza
16. La sicurezza in Ospedale: decreto legislativo 81/2009
17. Metodi di Sterilizzazione
18. Gli stupefacenti in ospedale: gestione all'interno dell'U.O. e ruolo della DMP
19. Le procedure di sicurezza per il paziente in sala operatoria
20. Procedura per la corretta identificazione dei pazienti, del sito chirurgico
21. Il ruolo della Direzione Medica di Presidio nell'attività di radioprotezione
22. Governo delle liste d'attesa : Piano Regionale - monitoraggio
23. La sicurezza del paziente all'interno del blocco operatorio
24. La rete dell'emergenza - urgenza
25. Gestione ospedaliera delle patologie tempo dipendenti; ruolo della DMP
26. Riordino della rete ospedaliera nella regione siciliana
27. Il comitato aziendale valutazione sinistri: ruolo DMP
28. Riorganizzazione dei percorsi in situazioni di emergenza
29. Maxiemergenze: ruolo della Direzione Medica
30. Gestione di un paziente con infezione correlata all'assistenza, in un reparto di T.I. Neonatale



ALLEGATO N° 2

SPECIALIZZATI					
	Cognome	Nome	Data Nascita	Documento d'identità	Firma
1	BARBAGALLO	ERIKA	15/04/1985	ASSENTE	ASSENTE
2	CALABRETTA	LAURA	19/03/1974	ASSENTE	ASSENTE
3	NICOLOSI	LIBERATA KETI	07/12/1980	ASSENTE	ASSENTE
4	SINATRA	DARIO SANDRO	08/01/1990	C.I. n° AV8010528	Simone Dario
5	VITALE	ARIANNA	18/07/1979	ASSENTE	ASSENTE

Handwritten signature and initials, possibly reading 'Dario' and 'ep'.

SPECIALIZZANDI						
Cognome	Nome	Data Nascita	Documento d'identità	Firma		
1	CANTALE	ROSARIO	07/06/1988	ASSENTE	ASSENTE	
2	CASALE	IDA	03/04/1993	ASSENTE	ASSENTE	
3	CASTORINA	MIRIAM RITA	12/11/1993	ASSENTE	ASSENTE	
4	CHILLARI	CHIARA	12/07/1995	Potente CT5918758F	Miriam Rita Castorina	
5	CUTULI	ANDREA	10/08/1994	C.I. n° AX7532138	Andrea Cutuli	
6	DI BENEDETTO	CHIARA	09/05/1987	ASSENTE	ASSENTE	
7	DISTEFANO	CARLO	08/01/1995	ASSENTE	ASSENTE	
8	ESPOSITO	ENRICA MARIA	11/11/1991	ASSENTE	ASSENTE	
9	FERRANTE	GIULIANA	13/11/1991	ASSENTE	ASSENTE	
10	FICHERA	MARTINA	28/01/1988	C.I. n° CA82386NU	Giuliana Fichera	
11	FOSCHI	GIULIA	09/11/1989	ASSENTE	ASSENTE	
12	GRANVILLANO	GIUSEPPA	17/09/1979	ASSENTE	ASSENTE	
			C.I. n° CA72017LM	Giuseppa Granvillano		

*Handwritten signature and initials*


13	GULLOTTA	MELISSA	08/07/1989		ASSENTE	ASSENTE
14	LEOTTA	GIULIA	11/08/1994		C.I.M. CA737BFC	<i>S. Leotte</i>
15	MAMMANA	GIULIA	20/04/1994		C.I.M. CAD2664AZ	<i>Giulia Mammanna</i>
16	MANGANO	GIUSEPPE	02/05/1995		<del>Patente</del> CI574781SD	<i>Giuseppe Mangano</i>
17	MARTELLO	SIMONE	10/08/1982		ASSENTE	ASSENTE
18	NARDI	MILENA RITA	10/01/1991		ASSENTE	ASSENTE
19	PALELLA	MARCO	29/01/1992		ASSENTE	ASSENTE
20	PUGLISI	MARTINA	14/07/1993		ASSENTE	ASSENTE
21	ROMANO	CHIARA	12/10/1990		C.I.M. CA03433E1	<i>Martina Puglisi</i>
22	SCALMATO	ANDREA	03/08/1992		ASSENTE	ASSENTE
23	SCHIRO'	LUCA	05/11/1995		ASSENTE	ASSENTE
24	VITALE	GAIA	03/05/1991		C.I.M. CAD0726IO	<i>Luca Schiro'</i>
					ASSENTE	ASSENTE

*Luca Schiro'*



ALLEGATO N. 3  
ESITO PROVA ORALE

N° domande	Cognome Nome	Data Nascita	Prova Orale /20
14	CASTORINA MIRIAM RITA	12/11/1993	19
13	CHILLARI CHIARA	12/07/1995	19
3	FERRANTE GIULIANA	13/11/1991	17
12	GRANVILLANO GIUSEPPA	17/09/1979	18
21	LEOTTA GIULIA	11/08/1994	20
9	MAMMANA GIULIA	20/04/1994	19
4	MANGANO GIUSEPPE	02/05/1995	16
1	PUGLISI MARTINA	14/07/1993	15
5	SCHIRO' LUCA	05/11/1995	20
7	SINATRA DARIO SANDRO	08/01/1990	13

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dario Sinatra', is written across the bottom of the page.

ALLEGATO N. 4  
 Graduatoria Specializzandi

	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
1	SCHIRO' LUCA	05/11/1995	1,420	20,000	21,420
2	LEOTTA GIULIA	11/08/1994	0,290	20,000	20,290
3	GRANVILLANO GIUSEPPA	17/09/1979	1,420	18,000	19,420
4	CASTORINA MIRIAM RITA	12/11/1993	0,200	19,000	19,200
5	MAMMANA GIULIA	20/04/1994	0,030	19,000	19,030
6	CHILLARI CHIARA	12/07/1995	-	19,000	19,000
7	FERRANTE GIULIANA	13/11/1991	0,150	17,000	17,150
8	PUGLISI MARTINA	14/07/1993	1,390	15,000	16,390
9	MANGANO GIUSEPPE	02/05/1995	-	16,000	16,000

